



2

NÜTZLECH INFORMATIONEN
FÜR BABYSITTER:INNEN
& ELTERN/TUTELN



2.1. BABYSITTING

Babysitting bezitt sech allgemeng op stonneweis Betreung vun de Kanner vun Drëttpersounen, während d'Elteren/Tuteuren net doheem sinn. D'Dauer vum Babysitting soll net méi wéi 8 Stonne bedroen. Haaptsächlech maachen d'Schoulkanner a Student:innen tëscht 15 an 29 Joer dës Aktivitéit fir Erfahrung am Ëmgang mat Kanner ze sammelen an extra Suen ze verdéngen. D'Remuneratioun soll op d'mannst de Stonnepräis vum gesetzleche Mindestloun fir Student:innen* sinn.

D'Babysitter:innen kommen dacks aus dem direkte familiären Ëmfeld vun de Kanner, no Familljememberen, Bekannten oder wéi am Fall vum "Babysitting.lu", vun enger Online Kontaktplattform. D'Dauer vun der Beschäftegung an d'Remuneratioun ginn am Viraus tëscht béide Parteien ausgemach (et ass méiglech d'Conventioun an der Spéngel 4 ze benotzen).

D'Babysitten ënnerscheet sech also grondsätzlech vun enger ganzdeeglecher, reegelméissegger Betreung vun enger Persoun mat engem Au Pair-Kontrakt an enger professioneller Kannerbetreung vun ausgebildete Persounen.

2.2. KENNELÉIERTERMIN

Am Interêt vun alle Bedeelegten ass ee Kenneléiertermin virum éischte Babysitting recommandéiert. Op esou engem Rendez-vous kënnen d'Elteren/Tuteuren an d'Babysitter:innen sech kenne léieren an d'Detailer fir eng zukünfteg Zesummenaarbecht klären. Et ass och wichteg datt d'Babysitter:innen d'Kanner kenne léieren an datt souwuel si wéi och d'Elteren/Tuteuren erausfannen ob d'Relatioun d'Chimie tëschent hinnen stëmmt.

Beim Kenneléiertermin sollen all wichteg Informatiounen am Besuch op d'Ernährung,

d'Hygiène, d'Gewunnechten an d'Ritualer vum Kand matgedeelt ginn. D'Elteren/Tuteuren kënnen dobäi nach wäertvoll Tipps fir d'Betreung vum Kand mat op de Wee ginn.

Fir d'Babysitter:innen huet e Kenneléiertermin de Virdeel, datt déi wichtegst Saachen (kuckt d'Checklëschten an der Spéngel) gekläert ginn.

Bei esou engem Kenneléiertermin soll den/d'Babysitter:in sech net ëm d'Kand këmmere, mee et geet éischer drëms, dass all Parteien sech an engem harmonesche Kader kenneléieren. Deementspriedend gëtt dës Rendez-vous net fakturéiert.

Follgend Punkte solle bei engem Kenneléiertermin ofgekläert ginn:

- Wou kënnen Elteren/Tuteuren an engem Noutfall erreecht ginn?
- Aner Noutrufnummern: Hausdokter, Kannerdokter / Famill / Noperen ...
- Leit d'Kand u Krankheeten/Allergien?
- Muss d'Kand Medikamenter kréien? Wann jo, wéi eng?
- Aufgabe beim Babysitting (lesse virbereeden, Geschier spullen, asw.)
- Schlofgewunnechten / Schlofzäiten
- Wat däerf d'Kand maachen (z.B. PC, Fernseh...)
- Wou sinn d'Ersatzkleeder, d'Wëndelen, d'Medizinschaf...?
- Wéi gëtt den Transport vum/vun der Babysitter:in gereegelt?
- Tarif a Bezuelmethod (Cash oder Payconiq)
- Huet de/d' Babysitter:in Allergien oder Intoleranzen?
- Wat kann de/d' Babysitter:in maache wann d'Kand schléift?
- Et gëtt eng Verpflichtung fir driwwer ze informéiere wa Kameraiwwerwaachung am Haus ass

Souwuel d'Elteren/Tuteuren wéi och de/d' Babysitter:in hunn d'Recht zu all Moment "Nee" ze soen, wann d'Verauensverhältnis net stëmmt.

*ITM: <https://itm.public.lu/de/questions-reponses/droit-travail/autres-contrats/b/bS.html>



2.3 AUSBILDUNG ZUM/ZUR BABYSITTER:IN

Fir sech op „Babysitting.lu“ registréieren ze dierfen, muss ee, bei engem vun de Partner, erfollegräich eng Formatioun ofgeschloss hunn. D'Lëscht vun de Partner, inklusiv de Kontaktdaten sinn op Babysitting.lu ënnert der Rubrik "Partner" nozekucken.

D'Babysitterformatioun besteet aus mindestens 7,5 Stonnen a beinhalt obligatoresch Themen. Zousätzlech Inhalter an déi methodesch Emsetzung vun den Theme sinn all Partner fräi iwwerlooss.

Nieft der klassischer Grondformatioun ginn op fräiwëlleger Basis zousätzlech Moduler ugebuede fir d'Wëssen ze verdéiwen. Dës Moduler gi vun de Partner geplangt an ëmgesat.

D'Babysitting-Formatioun, déi Babysitting.lu offrëiert, ass de Kär vun der Qualitétsstrategie an huet als Zil net nëmmen déi Jonk grondleeënd Betreuungskompetenzen ze léieren, mee och fir se professionell an ëmfaassend op hir Roll als Babysitter:in virzebereeden.

Folgend Themen si feste Bestanddeel vun enger Babysitterformatioun:

<p>Aleedung</p>	2 h
<p>Allgemengen Oflaf a Konditioune vum Babysitting</p> <ul style="list-style-type: none"> Rechter und Pflichten den Elteren/Tuteuren / Babysitter:innen International Kannerrechter Checklëschte fir Elteren/Tuteuren / Babysitter:innen Verantwortung vun Babysitter:innen 	
<p>Kommunikatioun mat Elteren/Tuteuren</p> <ul style="list-style-type: none"> Erwaardungen vun den Elteren/Tuteuren Verhalen géigeniwwer den Elteren/Tuteuren 	
<p>Kommunikatioun mam Kand</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbal a nonverbal Kommunikatioun Interaktioun mat engem Kand Signaler vun engem Kand erkennen 	
<p>Dat klengt ABC vun der Eischer Hëllef</p> <ul style="list-style-type: none"> Verletzungen, Krankheeten und Geforen bei Kanner Geforen vermeiden – Präventioun vu Geforen Reaktioun an engem Noutfall 	1 h
<p>Entwécklung vun engem Kand</p> <ul style="list-style-type: none"> Entwécklungsstufen vu Kanner Emgang mat Ängschten vu Kanner Altersgerecht Aktivitéiten, ofgestëmmt op de jeeweilegen Entwécklungsstand 	1 h
<p>Praxis</p> <ul style="list-style-type: none"> Ernärung - Zoubereede vun enger Fläsch, Bräi, ... Hygiëne beim Kand - Bueden vum Kand, Wëndelwiessel, Zännwäschen Ee Puppelchen richteg ophiewen, halen an droen Spillen a bastelen Ritualer beim Kand - lessen, Schlofen,... 	3 h
<p>Ofschloss vun der Formatioun</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluatioun mat den Participant'en Bildungsdokumentatioun a Virlagen Babysitting.lu - Umellen, Fräischalten, Austausch Roll vun de Partner vu Babysitting.lu 	0.5h



2.4. RECHTER A PFLICHTEN VUN DE BABYSITTER:INNEN



INFORMATIUNSPFLICHT

D'Babysitter:innen müssen am Viraus adequat informéiert ginn, fir an engem Noutfall kënnen ze reagéieren. D'Checkléscht an der Spéngel déngt als Virlag (kuckt d'Spéngel 2).

Babysitter:innen müssen Elteren / Tuteuren adequat iwwer de Babysitting-Prozess informéieren.



ZÄITSPANN

All Babysitting-Sëtzung soll maximal 8 Stonnen hannereneen daueren. Wann de/d'Babysitter:in d'accord ass iwwer Nuecht ze bleiwen, soll d'Period maximal 10 Stonnen hannerenee sinn. Och wann d'Kanner schlofen, droe Babysitter:innen voll Verantwortung fir hir Sécherheet. Dëst muss beim Bezele vum Babysitting a Rechnung gedroe ginn.

Elteren/ Tuteuren müssen mat Zäiten driwwer informéiere wéini si zeréck sinn. Eng Verspéidung muss mindestens eng Stonn am Viraus matgedeelt ginn.



AUFGABEN VUM/VUN DER BABYSITTER:IN

Babysitter:innen däerfen nëmme fir Aufgaben, déi Bestanddeel vum Babysitting sinn, agesat ginn: Mat de Kanner spillen, iessen, an d'Bett bréngen, wéckelen... an net fir Hausaarbechten oder Änleches. Allerdéngs kann erwartet ginn, datt vum Jugendlechen an/oder de Kanner benotzt Geschier wechgeraumt gëtt. Deemno solle Babysitter:innen sech net ausnotze loossen, bedenklech Aufgaben hannerfroen an sech weigieren, falls si eppes net ubruecht empfangen.



CHECKLISTE UND VEREINBARUNGSVORLAGE

An der Spéngel 2 an an der Spéngel 3 sinn Checkléschten fir Babysitter:innen a fir Elteren/Tuteuren verfügbar. Dës déngen zur Planung vum Babysitting a sollten ënnereneen ofgekläert ginn. Des Weideren déngt de Babysitting Accord (Spéngel 4) der Datekoordinatioun an soll Mëssverständnisser vermeiden.



KLÄREN VUN DE VERHAALENSREGELN

D'Verhaltensregelen fir d'Kanner müssen am Viraus, zum Beispill am Kader vum Kennenléier-Termin, mat den Elteren/Tuteuren beschwat ginn. Dës sollten während dem Babysitting méiglechst kohärent ugewannt ginn.

D'Toleranzgrenz vun den Elteren/Tuteuren sollt och beschwat ginn, sou datt dës während dem Babysitting vun de Jugendlechen net iwwerschratt gëtt. Beispill: Schlofzäit, Allergien a Medikamenter, Ernährung wéi Cola, Chips,...



OPSIICHTSPFLICHT

D'Kand däerf zu kengem Zäitpunkt onbeopsiichtegt sinn (Beim Schlofe müssen d'Babysitter:innen an onmëttelbarer Géigend sinn. Et muss ze héiere sinn, wann d'Kand rífft an d'Kand muss d'Méiglechkeet hunn eegestänneg bei de/d'Babysitter:in ze goen. Reegelméisseg Kontrolle sinn onerlässlech.

D'Kand däerf keng kierperlech oder séilesch Schied erliewen; méiglech Gefore sinn ze évitéieren.

D'Privatsphär vum Kand ass ze respektéieren, Grenze müssen agehale ginn.



KENG GEWALT

D'Kand däerf weder kierperlech nach seelesch mëssbraucht ginn, och wann dëst dem Erzéiungsstil vun den Elteren/Tuteurenentsprécht (kee Schloen, Stoussen, Resellen, Ujätzen...). Bei Verdacht op Gewalt an der Famill sollen d'Babysitter:innen sech enger Bezugspersoun uvertrauen an net eegemächteg handelen.



VERANTWORTUNG IWWERHUELEN

Babysitter:innen müsse während dem Babysitting d'Verantwortung fir déi uvertrauten Kanner iwwerhuelen a fir hiirt Wuelbefannen suergen.





DISKRETIOUN

Vertraulich Informatiounen d'ärf net un drëtt Persounen weidergi ginn.



FILMEN UND FOTOGRAFEIEREN

Während dem Babysitting d'ärfen keng Fotoen oder Filmer gemach ginn an u Frën:dinnen, Famill oder aner Drëttpersounen weidergeschéckt ginn.



MEDIKAMENTER

De Kanner n'emme Medikamenter mam Averstännis vun den Elteren/Tuteuren ginn a sech un d'Virgaben (Dosis, Auerzäit asw) halen.



ERREECHBARKEET AM NOUTFALL

D'Elteren/Tuteuren müssen all Erbléck erreechbar sinn. Weider Telefonsnummere vu Familljememberen oder Nopere solle gefrot ginn an dem/der Babysitter:in zur Verfügung gestallt ginn.



D'KAND GËDD VIRUM TERMIN KRANK

Wann d'Kand plötzlech krank gëtt oder e Babysitting net méi néideg ass, müssen d'Elteren/Tuteuren esou séier wéi méiglech telefonesch annulléieren. Et ass net erlaabt, e Babysitting fir e krankt Kand ze plangen.



DE/D' BABYSITTER:IN GËDD AM VIRFELD VUM TERMIN KRANK

Wann de/d' Babysitter:in plötzlech krank ass, muss de/d' Babysitter:in sou séier wéi méiglech telefonesch ofsoen. Et ass net erlaabt, krank zu engem Babysitting-Termin ze erschéngen.



OFMELLPFLICHT

Bei Verhënnerung mussen sech Babysitter:innen mat Zäiten bei Eltern/Tuteuren ofmellen, dat hescht mindestens 24h am Voraus.



ÜBERWACHUNGSKAMERAEN

D'ei Jonk müssen informéiert ginn, wann Iwwerwachungskameraen am Haus installéiert sinn. Iwwerwachung während dem Babysitting ass net erlaabt.



VERPFLEGUNG

Während der Babysitting Sessioun sollt genuch lessen fir d'ei ganz Dauer vum Openthalt verfügbar sinn. Wann de Babysitting e puer Stonnen dauert, sollte Gedrénks a Snacks deementspriechend ugepasst ginn. Babysitter:innen hunn d'Recht op gratis lessen währenddeems d'Kand ésst.



PÛNKTLECHKEET

Babysitter:innen müssen zu dem Zäitpunkt um Babysitting ufänken, den ausgemach gi war.



ALUEDEN VU FRËN:DINNEN AN/ODER FAMILLJEMEMBEREN

Frënd:innen oder Familljememberen d'ärfen während dem Babysitting net agelueden oder matbruecht ginn. Den Zougang vun Drëttpersounen am Haus vun der Famill ass verbueden.



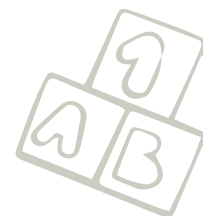
D'PROPRIETËIT VUN DEN ELTEREN/TUTEUREN

D'Proprietéit vun den Elteren/Tuteuren d'ärf n'ëmme mat hirer Erlabnis benotzt ginn. Im Notfall ist vom Telefon Gebrauch zu machen. Am Notfall soll een den Haustelefon benotzen.



BENOTZEN VUM SMARTPHONE

D'Ausmooss wéi d'Benotzung vum eegene Smartphone während dem Babysitting erlaabt ass, sollt mat den Elteren/Tuteuren gekläert ginn. Am Notfall ass d'Benotzung vum Smartphone net a Fro gestallt, et sollt awer gekläert gi wat d'Fotograféieren, d'Filme vun de Kanner an d'Benotze vum Wifi ubelaangt.





OP ALKOHOL AN DROGEN VERZICHTEN

De Konsum vun Alkohol an illegalen Drogen ass verbuede beim Babysitting. Babysitter:innen mussen erniichter sinn. Et däerf net a Präsenz vu Kanner gefëmmt ginn a beim Fëmmen däerf d'Iwwerwachungspflicht net verletzt ginn.



TRANSPORT VUM/VUN DER BABYSITTER:IN

D'Elteren/Tuteuren verpflichte sech, Babysitter:innen am Kader vum Babysitting, vun doheem ofzehuelen an och rëm heem ze bréngen.

Dobäi muss de Code de la route respektéiert ginn, fir de Schutz vun de Jonken ze garantéieren. Ausnamen zum Transport kënnen tëscht béide Parteien ausgehandelt ginn. Dëst däerf awer net op Käschte vun der perséinlecher Sécherheet vun de Babysitter:innen sinn.



IWWERNUECHTUNGSMÉIGLECHKEET

Bei enger Iwwernuechtung vum/vun der Babysitter:in, muss entspriechend eng Schlofgeleeënheet zur Verfügung gestallt ginn. Babysitter:innen droen och Verantwortung wann d'Kanner schlofen, dëst muss bei der Bezuelung berücksichtegt ginn.

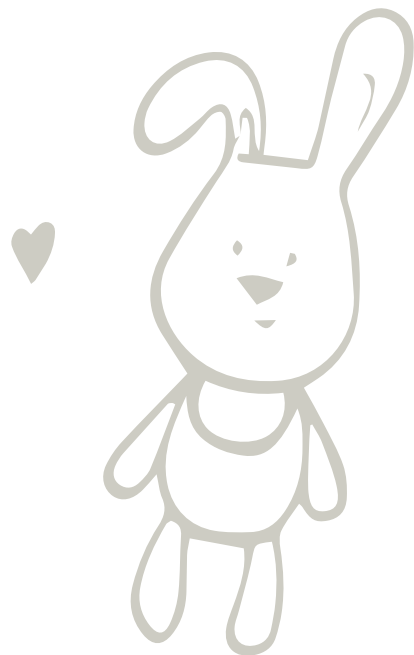


BEZUELUNG

Déi Jugendlech hunn e Recht op hir Bezuelung. D'Elteren/Tuteuren verpflichten sech, direkt no Ofschluss vum Babysitting de komplette Betrag ze bezuelen. D'Entlounung fir Babysitting sollt minimal de Stonnentarif vum gesetzleche Mindestloun fir Studente* ausmaachen.

Den Tarif kann entspriechend den Erfahrungswärter vun de Babysitter:innen variéieren. Fir all weider Kand sollt zousätzlech eng Pauschal, déi am Accord mat den Elteren/Tuteuren getraff gouf, a Rechnung gestallt ginn.*

Et besteet d'Méiglechkeet, mam Averständnis vum/vun der Babysitter:in eng fair Gesamtpauschal fir d'Leeschtung ze vereinbaren. Weiderhi sollte béid Partie klären, ab wéi engem Moment eng weider Stonn a Rechnung gestallt gëtt (no 15 Minutten, no 30 Minutten,...). D'Bezuelung muss bis de Moment un dem d'Elteren/Tuteuren zeréck sinn, garantéiert sinn. Och während dem Schlof vum/vun de Kanner huet de/d' Babysitter:in d'Verantwortung a gëtt deemno komplett bezuelt. Eng Bezuelung op Kredit gëtt net toleréiert.



* <https://guichet.public.lu/de/entreprises/ressources-humaines/contrat-convention/jeunes-actifs/etudiant.html>

* ITM: <https://itm.public.lu/de/questions-reponses/droit-travail/autres-contrats/b/b5.html>



